**Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Аргун (с изменениями от 19.06.2012 г. №49, от 13.11.2012 г. №90)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Аргун (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. N 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 04.08.2010 г. «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республики».

2. Средства на оплату труда муниципальных служащих предусматриваются в бюджете города Аргун. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения оплаты труда муниципальным служащим.

3. При исполнении бюджета города доходы, фактически полученные сверх утвержденных решением Совета депутатов г.Аргун (далее – Совет) о бюджете г.Аргун на соответствующий финансовый год, могут направляться на оплату труда муниципальных служащих по соответствующему решению Совета депутатов.

4. Оплата труда муниципальных служащих подлежит индексации в размерах и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и соответствующими решениями Совета.

5. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих остается в распоряжении мэрии и используется на выплату премий, материальной помощи и других выплат в соответствии с настоящим Положением.

6. Оплата труда муниципальных служащих производится не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления.

2. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

7. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания муниципальных служащих.

Составными частями денежного содержания муниципальных служащих являются:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премия за выполнение особо важного и сложного задания;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

8) стимулирующая надбавка в размере 90%.

8. Фонд оплаты труда муниципальных служащих на соответствующий финансовый год устанавливается в органе местного самоуправления в соответствии с приложением 1.

3. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  СЛУЖАЩИХ

9. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются представителем нанимателя в соответствии с приложением 2.

4. РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

10. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы к должностному окладу (далее — ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы) устанавливается каждому муниципальному служащему работодателем в соответствии с настоящим Положением.

11. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются в следующих пределах:

— для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы, — в размере от 150 до 180% должностного оклада;

— для лиц, замещающих главные должности   муниципальной службы, — в размере от 120 – 150% должностного оклада;

— для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы, — в размере от 90 до 120% должностного оклада;

— для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы, — в размере от 60 до 90% должностного оклада;

— для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы, — в размере до 60% должностного оклада.

12. Для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

13. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может увеличиваться по соответствующей группе должностей муниципальной службы в зависимости от стажа работы муниципального служащего, результатов аттестации муниципального служащего, изменений условий муниципальной службы.

5. РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

15. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет составляют:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет — 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет — 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет — 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет — 30 процентов должностного оклада.

16. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

17. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Чеченской Республики.

7. РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

18. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим составляет соответствующий коэффициент от 3,9 до 2,5 в зависимости от занимаемой должности.

8. РАЗМЕР ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНОГО И

СЛОЖНОГО    ЗАДАНИЯ

19. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок

выплаты, которых определяется представителем нанимателя с учетом

обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, в части

исполнения должностного регламента (максимальный размер не

ограничивается);

20. Премия за выполнение особо важного и сложного задания выплачивается за:

1) своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего.

21. Премия за выполнение особо важного и сложного задания рассчитывается за отчетный период (квартал, полугодие) и начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего с учетом личного вклада муниципального служащего при выполнении особо важного и сложного задания в соответствии с Положением о выплате ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важного и сложного задания, принимаемым соответствующим органом местного самоуправления.

9. РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ        ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ                                         ПОМОЩИ

22. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного

оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

24. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные

должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

25. Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и

младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

26. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

27. При исчислении общей продолжительности ежегодного

оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск

суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за

выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного

оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп 40 календарных дней.

28. Муниципальным служащим за ненормированный рабочий день

устанавливается следующая продолжительность дополнительных отпусков, замещающим:

высшие должности муниципальной службы — 14 календарных дней;

главные должности муниципальной службы- 12 календарных дней;

ведущие должности муниципальной службы — 9 календарных дней;

старшие должности муниципальной службы — 6 календарных дней;

младшие должности муниципальной службы — 3 календарных дня;

29. Основанием для установления муниципальному служащему

дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день является

распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

30. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный

оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального

служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

31. Часть отпуска, превышающая 35 календарных дней, для

муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности

муниципальной службы, 30 календарных дней для муниципальных

служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности

муниципальной службы, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

32. При прекращении или расторжении служебного контракта,

освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему

выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

33. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

34. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам

муниципальному служащему по его письменному заявлению решением

представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

35. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска состоит из 2,67 должностных оклада и материальной помощи — в размере 3 должностных окладов (25%) в год;

Приложение 1

к Положению «Об оплате

труда муниципальных

служащих органов местного

самоуправления муниципального

образования город Аргун»

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии со штатным расписанием органа местного самоуправления на соответствующий финансовый год не выше пределов, установленных в пункте 2 настоящего Порядка.

При формировании фонда оплаты труда средства, предусмотренные на выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитываются исходя из количества лиц, имеющих право на указанные надбавки.

2. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих на соответствующий финансовый год предусматриваются следующие средства для выплаты:

1) должностных окладов — в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячного денежного поощрения — в размере тридцати должностных окладов;

3) ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы — в размере четырнадцати должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска – в размере 2,67 должностных оклада и материальной помощи — в размере 3 должностных окладов;

5) ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет — в размере трех должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важного и сложного задания — в размере пяти (42%) должностных окладов;

7) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну — в размере полутора должностных окладов.

Приложение 2

к Положению «Об оплате

труда муниципальных

служащих органов местного

самоуправления муниципального

образования город Аргун»

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРГУН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группадолжно-стей | Наименование должности | Должноклад | Денеж.поощрен. |
| Высшая | Глава муниципального образования | 10223 | 3,9 |
| Мэр города | 7441 | 3,0 |
| Заместитель председателя Совета депутатов | 5788 | 3,9 |
| Первый заместитель Мэра г.Аргун | 4145 | 3,0 |
| Заместитель Мэра г.Аргун | 3901 | 3,0 |
| Руководитель аппарата мэрии г.Аргун | — |  |
| Руководитель (директор, начальник, председатель) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом мэрии г.Аргун | 3413 | 3,0 |
| Главная | Помощник Мэра г.Аргун | 3023 | 2,8 |
| Советник Мэра г.Аргун | — |  |
| Заместитель руководителя аппарата мэрии г.Аргун | — |  |
| Заместитель руководителя аппарата(директора, начальника, председателя) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом мэрии г.Аргун | 3169 | 3,0 |
| Начальник отдела | 3413 | 2,5 |
| Ведущая | Заместитель начальника отдела | 3047 | 2,5 |
| Консультант — юрисконсульт | 2560 | 2,8 |
| Старшая | Главный специалист | 2438 | 2,8 |
| Ведущий специалист | 2194 | 2,8 |
| Младшая | Специалист 1 разряда | 1828 | 2,5 |
| Специалист 2 разряда | 1707 | 2,5 |
|  | Специалист 3 разряда | 1585 | 2,5 |

Должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального образования г.Аргун

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группадолжностей | Наименование должности | Должноклад | Денеж.поощрен. |
| Главная | Руководитель аппарата | 3413 | 3,0 |
| Ведущая | Консультант — юрисконсульт | 2560 | 2,8 |
| Старшая | Главный специалист | 2438 | 2,8 |
| Ведущий специалист | 2194 | 2,8 |